

Proc. Administrativo 2.148/2025

De: Deivid L. - ADM- SEMAS

Para: ADM- SEMAS - Administrativo Assistência Social - A/C Deivid L.

Data: 16/12/2025 às 13:02:39

Setores envolvidos:

ADM- SEMAS, SEMAS

ETP DE PALESTRA GAMIFICADA

—
Deivid Ferreira Ribeiro Lima
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Anexos:

ETP_PALESTRA_CORRECAO_ALTERADO_1_.pdf

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

SECRETARIA SOLICITANTE: Secretaria Municipal de Assistência Social

EMAIL: compras.semascnp@gmail.com

TELEFONE: (65) 3382-5116

SECRETÁRIO (A): Claudirene Patrício Piaia

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP: Deivid Ferreira Ribeiro Lima

SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº: 3848/2025

FONTE DE RECURSO:

☒ (X) RECURSO PRÓPRIO

☐ () CONVÊNIO

1. INTRODUÇÃO

1.1 O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação/aquisição de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

2. OBJETO DE ESTUDO

2.1 O objeto deste estudo consiste na contratação de pessoa jurídica especializada para a realização de duas palestras, com duração de 4 (quatro) horas cada, destinadas ao atendimento do público dos **Distritos de Marechal Rondon e Itamarati Norte**, vinculados à **Secretaria Municipal de Assistência Social**.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 A realização de 02 (duas) palestras de capacitação, com duração de 04 (quatro) horas cada, mostra-se necessária para atender à demanda dos públicos atendidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social, especialmente dos Distritos de Marechal Rondon e Itamarati Norte.

3.2 A Secretaria identifica a necessidade contínua de promover ações educativas voltadas ao desenvolvimento pessoal, fortalecimento de vínculos, melhoria das relações interpessoais e incentivo ao protagonismo social. As palestras propostas, que incluem conteúdos teóricos, práticos e atividades gamificadas, são essenciais para:

a. Qualificar o atendimento oferecido à população, ampliando conhecimentos e habilidades do público participante.

b. Estimular a participação comunitária, promovendo reflexão, diálogo e fortalecimento das capacidades individuais e coletivas.

c. Atender especificidades territoriais, uma vez que cada distrito possui características sociais distintas, demandando ações descentralizadas.

d. Oferecer metodologias modernas e atrativas, como a gamificação, que aumentam o engajamento, facilitam o aprendizado e tornam o processo formativo mais eficaz.

3.3 Dessa forma, a contratação das palestras é indispensável para o cumprimento das ações socioeducativas previstas pela Secretaria Municipal de Assistência Social, garantindo maior qualidade, efetividade e alcance das políticas públicas desenvolvidas nos territórios mencionados.

3.4 As palestras terão como tema “Saúde e Bem-Estar: Aplicativos para Hábitos Saudáveis, com Recompensas e Desafios para Engajamento”, abordando o uso de tecnologias digitais e metodologias gamificadas para promover a adoção e manutenção de hábitos saudáveis. O

conteúdo será estruturado para apresentar ferramentas, estratégias e desafios que incentivem a mudança de comportamento, favoreçam o bem-estar físico e emocional e fortaleçam o autocuidado dos participantes.

4. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

4.1 A referida contratação está alinhada ao planejamento das secretarias, conforme o Plano de Contratações Anual 2025 (PCA).

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

São obrigações da Administração Pública:

- 5.1** Emitir ordem de fornecimento e zelar para o bom cumprimento do objeto;
- 5.2** Receber o serviço no prazo e nas condições estabelecidas neste Estudo;
- 5.3** Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços;
- 5.4** Efetuar o pagamento devido, nas condições estabelecidas neste Estudo;
- 5.5** Fiscalizar a execução dos serviços prestados;
- 5.6** Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- 5.7** Aplicar as sanções administrativas pertinentes, em caso de inadimplemento;
- 5.8** Caberá ao Município receber o serviço contratado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste Estudo.

São obrigações do fornecedor contratado:

- 5.9** Cumprir rigorosamente os termos do ajuste, ao qual se vincula totalmente, não sendo admitidas retificações ou cancelamentos, quer seja nos preços ou nas condições estabelecidas;
- 5.10** Efetuar o serviço de acordo com o solicitado, bem como das normas constantes no Estudo;
- 5.11** Comunicar imediatamente e por escrito à Administração Municipal, por meio da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- 5.12** Responder legal e financeiramente por todas as obrigações e compromissos contraídos com terceiros, para a execução deste contrato, bem como, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, securitários, comerciais e outros afins, quaisquer que sejam as rubricas, a elas não se vinculando ao CONTRATANTE a qualquer título, nem mesmo sob o fundamento de solidariedade;
- 5.13** Será responsável pelo fornecimento dos serviços dentro dos padrões adequados de qualidade e segurança e demais quesitos previstos na Lei 8078/90, assegurando todos os direitos inerentes à qualidade de consumidor ao Município;
- 5.14** A contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscal e comercial;
- 5.15** Refazer os serviços em desacordo com as especificações constantes no pedido, sem ônus a Administração;
- 5.16** Dispor-se a toda e qualquer fiscalização do Município de Campo Novo do Parecis, no tocante ao fornecimento do serviço, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste instrumento.

6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

6.1 A presente estimativa prevê a realização de 02 (duas) palestras, cada uma com duração de 04 (quatro) horas, totalizando 08 (oito) horas de capacitação, a serem executadas conforme programação estabelecida pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

6.2 A contratação fundamenta-se na necessidade de atender adequadamente o público dos Distritos de Marechal Rondon e Itamarati Norte, vinculados à Secretaria Municipal de Assistência Social.

6.3 A divisão em duas palestras permite:

- a. Atendimento equilibrado e descentralizado, garantindo que cada distrito receba a capacitação de forma presencial e específica às suas demandas locais.
- b. Carga horária suficiente para o desenvolvimento dos conteúdos teóricos, realização de práticas orientadas e aplicação de atividades gamificadas, metodologia escolhida para promover maior engajamento, participação e retenção do aprendizado.
- c. Organização adequada do público, considerando que a realização de apenas uma palestra não atenderia de forma eficiente os dois territórios, podendo comprometer a qualidade e o alcance da ação.

6.4 Assim, a quantidade definida assegura a execução completa da capacitação proposta, contemplando tanto a profundidade do conteúdo quanto a abrangência do público-alvo, garantindo efetividade e cumprimento dos objetivos da Secretaria Municipal de Assistência Social.

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADE
1	55216	PALESTRA COM ATIVIDADE GAMIFICADA	UN	01

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

7.1 Para a realização da palestra voltada às ações da Secretaria Municipal de Assistência Social, foram analisadas diversas alternativas disponíveis no mercado, com o objetivo de identificar a solução mais adequada às necessidades da Administração. A solução apontada para a contratação do serviço em questão surgiu a partir das seguintes opções:

- a. **Solução 1:** Palestra na modalidade online;
- b. **Solução 2:** Palestra na modalidade presencial (in company).

7.2 Solução 1: Embora a palestra na modalidade on-line apresente, em tese, maior flexibilidade de acesso e redução de custos operacionais, tal formato revela limitações significativas para a capacitação pretendida. A ausência de interação presencial entre palestrante e participantes tende a comprometer o engajamento, restringir o debate qualificado e dificultar o esclarecimento imediato de dúvidas. Soma-se a isso a possibilidade de intercorrências técnicas, como instabilidade de conexão à internet, bem como fatores externos que favorecem dispersão e menor concentração dos participantes. Diante dessas circunstâncias, conclui-se que a modalidade on-line não atende de forma satisfatória aos objetivos pedagógicos e institucionais da capacitação proposta, razão pela qual se mostra inadequada.

7.3 Solução 2: A realização da palestra na modalidade presencial, especialmente no formato *in company*, com deslocamento do palestrante até a sede da Prefeitura, apresenta-se como a alternativa mais eficiente e vantajosa para a Administração. Esse formato possibilita interação direta e contínua entre palestrante e participantes, favorecendo o diálogo, a troca de experiências práticas e o esclarecimento imediato de dúvidas, o que contribui significativamente para a qualidade do aprendizado. Além disso, a modalidade *in company* permite o direcionamento do conteúdo às especificidades da realidade local, às rotinas administrativas e às demandas concretas dos servidores vinculados à política de assistência social, assegurando maior aderência entre a capacitação ofertada e as necessidades institucionais. O ambiente presencial também promove maior foco, participação ativa e assimilação efetiva do conteúdo, potencializando os resultados.

7.4 Ainda que possa envolver custos adicionais relacionados ao deslocamento do palestrante, tais despesas se justificam pela superioridade técnica e pedagógica da solução, pelo ganho de eficiência na capacitação e pela maximização do retorno institucional. Dessa forma, considerando a efetividade, a qualidade do aprendizado e o alinhamento aos objetivos administrativos, conclui-se que a palestra presencial na modalidade *in company* é a solução mais adequada e vantajosa para a Administração Pública.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1 A solução proposta consiste na realização de duas palestras presenciais, com duração de 4 horas cada, totalizando 8 horas de capacitação, destinadas aos públicos atendidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social nos Distritos de Marechal Rondon e Itamarati Norte.

8.2 As palestras serão conduzidas por profissional/empresa especializada em desenvolvimento de pessoas, utilizando uma combinação de conteúdo teórico, atividades práticas e metodologias gamificadas. Essa abordagem proporciona maior engajamento, favorece a participação ativa dos envolvidos e contribui para o fortalecimento de competências socioemocionais essenciais ao público atendido.

8.3 A solução contempla:

- a.** Aplicação de metodologia inovadora, com uso de dinâmicas e recursos interativos;
- b.** Conteúdos voltados ao desenvolvimento pessoal e fortalecimento de vínculos;
- c.** Atividades práticas e gamificadas, que facilitam a compreensão e retenção do aprendizado;
- d.** Atendimento descentralizado, garantindo que os dois distritos recebam a ação formativa de forma equitativa.

Como resultado, a solução permite a realização de uma capacitação completa, dinâmica e adequada às necessidades sociais dos territórios, contribuindo diretamente para as ações socioeducativas planejadas pela Secretaria.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

9.1 Não há elementos que justifique a divisão do serviço, haja vista que se trata de uma única contratação.

10. RAZÃO DA ESCOLHA DO CONTRATADO E DO VALOR

10.1 As contratações realizadas pelos órgãos e entidades da Administração Pública seguem obrigatoriamente um regime regulamentado por Lei, obrigação essa advinda do dispositivo constitucional, previsto no artigo 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, o qual determinou que as obras, os serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações;

10.2 A licitação foi o meio encontrado pela Constituição Federal, para tornar isonômica a participação de interessados em procedimentos que visam suprir as necessidades dos órgãos públicos acerca dos serviços disponibilizados por pessoas físicas e/ou pessoas jurídicas nos campos mercadológicos distritais, municipais, estaduais e nacionais, e ainda procurar conseguir a proposta mais vantajosa às contratações;

10.3 O objetivo da licitação, portanto, é contratar a proposta mais vantajosa, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, igualdade, moralidade e publicidade. Licitatar é a regra. Entretanto, há aquisições e contratações que possuem caracterizações específicas tornando impossíveis e/ou inviáveis as licitações nos trâmites usuais, tendo em vista a impossibilidade de se estabelecer a concorrência entre licitantes;

10.4 A Lei previu exceções à regra de realização da licitação, através de hipóteses de Dispensas e Inexigibilidade de Licitação. Trata-se de contratações realizadas sob a regência dos artigos 72 a 75 da Lei nº 14.133/2021;

10.5 O art. 74 da Lei nº 14.133/2021 elencou, em seus incisos, exemplos daquilo que caracteriza inviabilidade de competição, dentre eles, o contido no inciso III, o qual permite a

contratação direta quando se tratar de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, a saber:

Art. 74. É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de:

(...)

III - contratação dos seguintes serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação;

(...)

f) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;

10.6 Para a contratação de palestra destinada às ações da Secretaria Municipal de Assistência Social, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, em observância aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público. Foram analisadas propostas apresentadas pelas empresas R S Keller & Cia Ltda, Moller Cursos & Treinamentos Ltda e pela profissional Gilce da Silva Costa, inscrita no CNPJ nº **26.897.738/0001-97**

10.7 As propostas apresentadas pelas empresas R S Keller & Cia Ltda (R\$ 2.800,00) e Moller Cursos & Treinamentos Ltda (R\$ 2.650,00), embora compatíveis com o objeto, apresentam valores superiores ao menor preço apurado, situando-se acima da média identificada no levantamento de mercado, o que reduz sua vantajosidade econômica para a Administração.

10.8 A profissional Gilce da Silva Costa, inscrita no CNPJ nº **26.897.738/0001-97**, apresentou proposta no valor de R\$ 2.000,00, correspondente ao menor preço dentre as alternativas analisadas e abaixo da média de mercado. Ressalte-se, ainda, que a referida profissional possui experiência comprovada na realização de palestras em diversos Municípios, o que evidencia sua capacidade técnica, domínio do conteúdo e adequação à realidade da Administração Pública local. Assim, sua contratação revela-se a mais vantajosa para a Administração Pública, por aliar comprovada experiência institucional, atendimento técnico satisfatório e menor dispêndio de recursos públicos, em estrita observância aos princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

11.1 A realização das duas palestras de capacitação busca alcançar os seguintes resultados:

11.2 Aprimoramento do desenvolvimento pessoal dos participantes, fortalecendo habilidades socioemocionais importantes para o convívio comunitário e para a melhoria da qualidade de vida.

11.3 Aumento do engajamento e da participação ativa por meio de metodologias práticas e gamificadas, promovendo um ambiente de aprendizagem dinâmico e colaborativo.

11.4 Fortalecimento de vínculos sociais e comunitários, contribuindo para o protagonismo e autonomia dos indivíduos atendidos pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

11.5 Melhoria da compreensão dos conteúdos trabalhados, utilizando estratégias interativas que facilitam a assimilação e a retenção do aprendizado.

11.6 Atendimento equitativo dos territórios, garantindo que os Distritos de Marechal Rondon e Itamarati Norte recebam capacitação adequada às suas particularidades.

11.7 Contribuição direta para as ações socioeducativas previstas pela política de assistência social, assegurando continuidade, qualidade e efetividade das atividades realizadas nos territórios.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

12.1 Não há registros de realização de cursos dessa modalidade, com essas especificidades pela prefeitura de Campo Novo do Parecis para a Secretaria de Educação.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS

13.1 Não existem impactos ambientais decorrentes da contratação em tela, visto que se trata apenas da prestação de serviço educacional (capacitação de servidores), sem consumo significativo de recursos naturais, geração de resíduos ou qualquer atividade potencialmente poluidora.

14. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

14.1 Com base nas informações levantadas neste Estudo Técnico Preliminar, declara-se viável a realização do procedimento de inexigibilidade de licitação, tendo em vista que os serviços a serem contratados possuem natureza predominantemente intelectual, exigindo conhecimentos especializados e específicos, voltados à capacitação e ao aprimoramento das ações desenvolvidas no âmbito da política pública de Assistência Social, os quais somente podem ser adequadamente prestados por profissional ou empresa de notória especialização.

14.2 A viabilidade da presente contratação justifica-se pelo fato de que a solução proposta atende de forma direta e específica às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social, estando alinhada às diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e às demandas operacionais e técnicas dos servidores que atuam na execução dos serviços socioassistenciais. Ademais, a contratação mostra-se compatível com as condições praticadas no mercado, restando caracterizada a inviabilidade de competição, o que torna adequada e devidamente justificada a adoção da modalidade de contratação direta.

Campo Novo do Parecis, 16 de dezembro de 2025.

Deivid Ferreira Ribeiro Lima

Responsável pela elaboração do ETP

Matrícula: 6834

Claudirene Patrício Piaia

Secretária Municipal de Assistência Social

Portaria: 001/2025



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: C7ED-82A7-6E37-79E2

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



DEIVID FERREIRA RIBEIRO LIMA (CPF 110.XXX.XXX-35) em 16/12/2025 13:03:01 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



CLAUDIRENE PATRICIO PIAIA (CPF 775.XXX.XXX-53) em 16/12/2025 14:30:55 GMT-04:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Esta versão de verificação foi gerada em 16/12/2025 às 15:30 e assinada digitalmente pela 1Doc para garantir sua autenticidade e inviolabilidade com o documento que foi assinado pelas partes através da plataforma 1Doc, que poderá ser conferido por meio do seguinte link:

<https://camponovodoparecis.1doc.com.br/verificacao/C7ED-82A7-6E37-79E2>